**Регламент[[1]](#footnote-1) взаимодействия**

**классного руководителя с учителями-предметниками, работающими с классом**

**«*Права классного руководителя должны стать обязанностью учителей, работающих с классом»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Этапы (шаги) взаимодействия**  | **Формы** * **реализации**
* **фиксации**
 | **Периодичность** |
| 1. **По вопросу планирования и достижения обучающимися класса персонально значимых результатов** [[2]](#footnote-2)
 |
| 1 | Классный руководитель совместно с учителями-предметниками планирует персонально значимые результаты каждого обучающегося класса, согласует пути и сроки их достижения, формы и периодичность участия учителей-предметников в достижении обучающимися планируемых результатов  | * индивидуальные консультации, малые педагогические советы
* план внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
 | 1 раз в год (в начале учебного года и/или при поступлении нового ученика в класс) |
| 2 | Классный руководитель организует участие учителей-предметников в активностях и событиях в жизни класса и/или отдельных обучающихся (групп обучающихся), направленных на достижение планируемых результатов | * сервисы онлайн-планирования, служебная электронная почта
* форма статистики участия в мероприятиях
 | В течение года (согласно плану внеурочной деятельности и индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся) |
| 3 | Классный руководитель совместно с учителями-предметниками нормирует нагрузку обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, других образовательных проектах и активностях, в том числе объем и формы домашнего задания, возможность взаимозачета результатов при оценивании по предметам  | * индивидуальные консультации, малые педагогические советы
* форма статистики участия в мероприятиях, ЭЖД
 | В течение года(не реже 1 раза в аттестационный период) |
| 4 | Классный руководитель информирует учителей-предметников о персональных достижениях обучающихся в динамике и по итогам года в соответствии с планируемыми результатами | * педагогические советы
* форма статистики участия в мероприятиях, ЭЖД
 | В течение года (согласно плану проведения педагогических советов)  |
| 1. **По вопросу успеваемости обучающихся**
 |
| Учитель-предметник **не выносит** на рассмотрение администрации вопрос о низкой успеваемости ученика, а также **не сообщает родителям** о сложившейся ситуации **без согласования с классным руководителем** |
| 1 | Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников, совместно с учителем-предметником выявляет обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы по предметам, анализирует динамику успеваемости  | * посещение уроков, индивидуальные консультации
* ЭЖД, формы контроля динамики успеваемости
 | В течение года(не реже 2 раз/месяц) |
| 2 | Классный руководитель совместно с учителями-предметниками разрабатывает и реализует систему мер, направленных на преодоление и устранение у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы в установленные сроки с закрепленными формами, периодичностью и результатами участия учителей-предметников в реализации данных мер  | * индивидуальные консультации, малый педагогический совет
* ЭЖД, план индивидуальной работы с обучающимися
 | В течение года (согласно плану индивидуальной работы с обучающимися) |
| 3 | В случае, если в установленные сроки система совместно реализуемых мер, направленных на преодоление и устранение у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы, не дает положительных результатов, классный руководитель инициирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о дальнейших действиях по сопровождению обучающихся  | * служебная электронная почта, служебная записка, форма записи на консилиум
* ЭЖД, протокол консилиума
 | По мере необходимости (согласно результатам реализации планов индивидуальной работы с обучающимися и плану работы консилиума) |
| 1. **По вопросу соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка**
 |
| Учитель-предметник **не выносит** на рассмотрение администрации вопросы о поведении ученика, а также **не сообщает родителям** о сложившейся ситуации **без согласования с руководителем класса** |
| 1 | Классный руководитель организует и осуществляет постоянный обмен информацией с учителями-предметниками о соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка  | * индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках
* ЭЖД
 | Постоянно |
| 2 | Классный руководитель фиксирует случаи **систематического** нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка на уроке (нарушение дисциплины, опоздания, некорректное поведение), случаи возникновения трудностей социализации, о которых учитель-предметник сообщает классному руководителю незамедлительно по факту | * индивидуальная беседа, служебная электронная почта, телефонный звонок (в экстренных случаях)
* служебная записка, ЭЖД
 | По факту |
| 3 | Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников, совместно с учителями-предметниками выявляет причины деструктивного поведения обучающегося; совместно с учителем-предметником принимает решение по применяемым мерам, привлекая (при необходимости) педагога-психолога, социального педагога, координирует исполнение и контролирует эффективность принятых решений  | * индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках
* форма фиксации случаев систематического нарушения дисциплины
 | По мере необходимости |
| 4 | В случае отсутствия положительного результата принятых мер, классный руководитель инициирует проведение школьного Совета по профилактике для разработки и реализации индивидуального плана работы по коррекции поведения обучающегося | * индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках
* форма фиксации случаев систематического нарушения дисциплины
 | По факту |
| 1. **По вопросу организации работы с родителями (внеплановой)**
 |
| 1 | Классный руководитель организует и осуществляет постоянный обмен информацией с учителями -предметниками о необходимости встречи с родителями (законными представителями) отдельных обучающихся  | * служебная электронная почта
* ЭЖД
 | В течение года |
| 2 | Классный руководитель организует взаимодействие родителей обучающихся с учителями-предметниками и сам присутствует на встрече | * служебная электронная почта, индивидуальная консультация
* ЭЖД
 | По мере необходимости |
| 3 | В случае, если вопрос взаимодействия учителя-предметника с родителями обучающихся не может быть решен только при участии классного руководителя (находится за рамками его компетенций), классный руководитель своевременно информирует о ситуации заместителя директора по воспитательной работе | * служебная записка
 | По факту |

1. Документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы (шаги), которые должна предпринимать группа участников для выполнения процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов (шагов) [↑](#footnote-ref-1)
2. Максимальные для конкретного ученика, исходя из его возможностей, индивидуальных и психофизиологических особенностей, с учетом его способностей и интересов [↑](#footnote-ref-2)