**Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией школы**

**«*Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Алгоритм взаимодействия** | **Формы** | **Периодичность** |
| 1. **Взаимодействие с директором образовательной организации** | | | |
| 1 | Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные травмы, нанесение тяжкого вреда здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка). | Личная встреча Телефон  Messenger | В экстренных случаях |
| 1. **Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса** | | | |
| 1 | Классный руководитель проводит анализ успеваемости и поведения обучающихся класса, выявляя учеников, у которых возникли сложности в освоении того или иного предмета, а также учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы. | Электронный журнал  Посещение уроков учителей-предметников  Наблюдение | 1 раз в 2 недели |
| 2 | Классный руководитель организует работу с данной категорией учащихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. | Внеурочная деятельность  Индивидуальные консультации | По мере  необходимости |
| 3 | При отсутствии положительного результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами психолого-педагогической службы классный руководитель направляет служебную записку, информируя заместителя директора о сложившейся ситуации. | Корпоративная почта  Личная встреча | По мере  необходимости |
| 4 | Классный руководитель организует встречу учащегося и его родителей (законных представителей) с заместителем директора по курируемому вопросу, а также в случае необходимости обеспечивает участие учителей-предметников и специалистов психолого-педагогических служб. | Встреча  Индивидуальная беседа | По мере  необходимости |
| 5 | По итогам встречи классный руководитель разрабатывает план работы с учащимися, направленный на решение данной проблемы, направляет его заместителю директора, а также знакомит с ним родителей. | Корпоративная почта  Электронный журнал | Не позднее 1 дня после проведения встречи |
| 6 | Классный руководитель информирует заместителя директора о результатах работы с учащимися. | Корпоративная почта  Индивидуальная беседа | 1 раз в неделю |
| 7 | Классный руководитель совместно с заместителем директора инициирует проведение консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о действиях по сопровождению обучающихся. | Педагогический консилиум | По мере  необходимости |
| 1. **Взаимодействие с заместителями директора по вопросу анализа, планирования и проведения воспитательных мероприятий** | | | |
| 1 | Классный руководитель проводит анализ воспитательной деятельности с обучающимися класса за прошедший учебный год. | Корпоративная почта (по способу получения информации) | 1 раз в год |
| 2 | Классный руководитель составляет план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой московского образования | Информационные ресурсы системы образования города Москвы | 1 раз в год |
| 3 | Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп и объединений по подготовке и проведению организационных мероприятий по вопросам организации воспитания и социализации обучающихся при участии заместителя директора. | Селекторные совещания  Заседание МО  Совещания при заместителе директора | 1 раз в месяц |
| 4 | Администрация и иные педагогические работники школы не должны привлекать учащихся к участию в мероприятиях без согласования с классным руководителем. | Корпоративная почта  Личная беседа | По мере  необходимости |
| 1. **Инициирование проведения малых педагогических советов, консилиумов, Совета по профилактике безнадзорности и негативных проявлений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Классный руководитель выявляет учеников, имеющих сложности в освоении того или иного предмета или нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с которыми на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и/или со специалистами психолого-педагогической службы школы не имеет положительного результата. | Анализ электронного журнала  Индивидуальные беседы  Письменные обращения  Посещения уроков | 1 раз в 2 недели |
| 2 | Классный руководитель информирует администрацию школы о сложившейся ситуации и инициирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение по конкретному ученику. | Корпоративная почта  Индивидуальная беседа | По мере  необходимости |
| 3 | Классный руководитель информирует о проведении консилиума родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников. | Электронный дневник  Корпоративная почта | По мере  необходимости |
| 4 | Администрация, учителя-предметники, специалисты психолого-педагогических служб не имеют права выносить на заседание педагогического консилиума **вопросы** о ситуации с конкретным учеником без согласования с классным руководителем. | | |